

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN  
Oddziału Otolaryngologicznego  
107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią w Wałczu

§ 1

1. Pracą oddziału kieruje Kierownik Oddziału, któremu podlega cały personel.
2. Podczas nieobecności Kierownika oddziałem kieruje wyznaczony lekarz.
3. Pielęgniarka Oddziałowa podlega służbowo Pielęgniarce Przełożonej a w zakresie organizacji pracy oddziału Kierownikowi Oddziału.
4. Pielęgniarce Oddziałowej podlega personel pielęgniarski w zakresie wykonywania czynności pielęgniarskich i porządkowych.

§ 2

1. Plan pracy dla lekarzy organizuje Kierownik oddziału.
2. Plan pracy dla średniego personelu organizuje Pielęgniarka oddziałowa.

§ 3

Szczegółowy rozkład dnia w oddziale przedstawia się następująco:

- Godzina 6,00 - 7,00 - pomiar temperatury ciała pacjentów, wykonywanie czynności pielęgniarskich wg. ustalonego planu leczenia i pielęgnowania pacjentów.
- Godzina 7,00 - 7,15 - raport pielęgniarski z udziałem pielęgniarki oddziałowej.
- Godzina 7,00 - 7,30 - toaleta poranna chorych.
- Godzina 7,30 - 7,45 – śniadanie
- Godzina 7,30 - 8,00 - raport lekarski z udziałem kierownika i pielęgniarki oddziałowej.
- Godzina 8,00 - 9,00 - wizyta lekarska i przygotowanie dokumentacji do wypisu chorego ze szpitala, wypisy chorych ze szpitala
- Godzina 9,00 - 13,00 - zabiegi operacyjne oraz badanie chorych i wykonywanie drobnych zabiegów zgodnie z ustalonym planem operacji.
- Godzina 13,00 - 13,40 - obiad.
- Godzina 7,00 - 17,00- wykonywanie czynności lekarskich i pielęgniarskich wg ustalonego grafiku.
- Godzina 17,10 - 17,30 – kolacja.
- Godzina 17,30 - 19,00 - uzupełnianie dokumentacji, wykonywanie czynności pielęgniarskich zgodnie z ustalonym grafikiem.
- Godzina 19,00 - 19,30- raport pielęgniarski.
- Godzina 20,00 - 22,00 - wykonywanie czynności pielęgniarskich wg. ustalonego planu leczenia i pielęgnowania pacjentów.
- Godzina 20,00 - 22,00 - toaleta wieczorna, przygotowanie dzieci i dorosłych do wypoczynku nocnego.
- Godzina 22,00 - 6,00 - cisza nocna.

Personel podczas dyżuru nocnego wykonuje czynności planowe:

- ♣ Obserwacja chorych po zabiegach,
- ♣ Prowadzenie dokumentacji pielęgniarstwa,
- ♣ Sprawdzanie dat ważności leków, sprzętu jednorazowego użytku oraz sprzętu ratującego życie,
- ♣ Wykonywanie iniekcji i infuzji,
- ♣ Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych.

#### § 4

1. W wolne dni i święta wizyta lekarska odbywa się w godzinach: 09.00 -10.00
2. W dni powszednie w godzinach 15.00 – 7.25 oraz w dni wolne od pracy w sytuacjach nagłych, opiekę lekarską nad pacjentami oddziału otolaryngologicznego sprawuje lekarz dyżurny Oddziału Położniczo- Ginekologicznego.

#### § 5

1. Informacji o stanie zdrowia pacjentów i planach dalszego leczenia udziela osobie upoważnionej przez pacjenta Kierownik Oddziału codziennie od godziny 10.00 do 11.00.  
W razie jego nieobecności informacja udziela wyznaczony przez niego zastępca.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych informacja o stanie zdrowia pacjentów udzielana jest całodobowo.
3. Nie udziela się informacji o stanie zdrowia pacjentów telefonicznie.

#### § 6

1. Odwiedziny chorych w oddziale odbywają się codziennie w godzinach od 8.00 do 20.00.
2. Przy łóżku chorego w czasie odwiedzin może przebywać od 1- 2 osób.

#### § 7

1. W Oddziale Otolaryngologicznym funkcjonują niżej wymienione stanowiska pracy:

- ♣ Kierownik oddziału
- ♣ Lekarz asystent
- ♣ Pielęgniarka Oddziałowa
- ♣ Pielęgniarka
- ♣ Sekretarka medyczna

2. Szczegółowy zakres obowiązków na w/w stanowiskach określają zakresy czynności znajdujące się w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

Sporządził: Kierownik oddziału

Wałcz, 22.02.2018r.

